



Guía de usuario:  
**Decreto Gubernativo  
Número 5-2022 Estado de  
Calamidad Pública**

Publicación (NPG)

Guatemala, 10 de octubre 2022



MINISTERIO  
DE FINANZAS  
PÚBLICAS

# Decreto Gubernativo Número 5-2022

The screenshot shows the navigation menu of the Guatecompras system. The 'Publicaciones (NPG)' menu is open, displaying the following options:

- Publicar (NPG)
- Agregar anexos a publicación (NPG)
- Listar Procedimiento por art. 104 por NIT
- Listar Publicaciones NPG

The main content area displays a welcome message:

**¡Hola!**  
**Bienvenido a tu Escritorio**  
 ¿Conoces todo lo que puedes realizar con tu escritorio?  
 Visita el tutorial [aquí](#)

Below the welcome message, there is a section titled 'Accesos Directos de Creación:' with several buttons.

Para publicar un NPG, deberá ingresar con el usuario Comprador en el Sistema Guatecompras. Luego deberá dirigirse a la opción del menú de:

- **Publicaciones (NPG).**
- **Publicar NPG.**

# Decreto Gubernativo Número 5-2022

**A. Datos de la Compra:**

\* Fecha de gestión de compra: 10.octubre.2022

Tipo de adquisición:

**Tipos:**

- Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
- Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE
- Donaciones (Art. 1 LCE)
- Negociaciones entre Entidades Públicas (Art. 2 LCE)
- Convenios y Tratados Internacionales (Art. 1 LCE)
- Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a)
- Dragados (Art.43 inciso f)
- Arrendamiento o Adquisición de Bienes Inmuebles (Art.43 inciso e)

\* Procedimientos regulados: Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)

\* Descripción:

**Normativa Aplicable:**

Campo requerido en procesos al amparo de un Estado de Calamidad Pública

Tipo del documento: Decreto o Acuerdo Emitido

Documento: 5-2022 - Decreto Gubernativo Número 5-2022

Descripción Acuerdo: Decreto Gubernativo Número 5-2022

[Continuar a Paso 2](#)

Seleccione la **Fecha de gestión de compra**.

Seleccione la modalidad de **Dragados (Art. 43 inciso f) o Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)**.

Seleccione el procedimiento regulado **Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)**

En la **Descripción** escriba la contratación correspondiente.

Si la compra es relacionada al **Decreto Gubernativo Número 5-2022** deberá asignarle los datos correspondientes al **Tipo de Documento** y **Número de Documento** correspondiente.

# Decreto Gubernativo Número 5-2022

1. Datos Generales    2. Preparación de productos    3. Anexos

A. Datos de la Compra:	<p>Numero de publicación: <b>E485341034</b></p> <p>Modalidad: Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)</p> <p>Sub Modalidad: Contratación de Servicios Básicos (Art. 44 inciso g)</p> <p>Descripción: CASO DE EXCEPCION GUIA</p> <p>Fecha de gestión de compra: 02.feb.2022</p> <p>Estatus: En Gestión</p>
B. Datos del Proveedor:	<p>* Tipo de Proveedor:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Con NIT</p> <p><input type="radio"/> Sin NIT</p> <p>NIT: <input type="text"/></p> <p>* Nombre completo: <input type="text"/></p>
C.1. Productos:	<p>* Tipo de Requerimiento: <input type="text"/></p> <p>* Categoría: <input type="text"/></p> <p>* Renglón: <input type="text"/></p> <p>* Descripción del Producto:</p> <p>SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA</p> <p>* Cantidad: <input type="text"/></p> <p>* Precio Total Por Producto o Servicio: <input type="text"/></p> <p>* Precio Unitario: <input type="text"/></p>
C.2. Agregar Producto:	<p><input type="button" value="Agregar Producto"/></p>

- Escriba el **NIT** del proveedor
- Indique el **Tipo de Requerimiento** y la **categoría del Requerimiento**.
- Seleccione el renglón correspondiente.

Escriba la Descripción del producto correspondiente, posteriormente ingrese la cantidad y el monto del servicio.

De clic en **Agregar Producto**.

De clic en **Guardar Cambios**.

# Decreto Gubernativo Número 5-2022

Crear NPG

1. Datos Generales

2. Preparación de productos

3. Anexos

<b>A. Datos de la Compra:</b>		<p><b>Numero de publicación</b> E488379849</p> <p><b>Modalidad</b> Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)</p> <p><b>Sub Modalidad</b> Contratación de Servicios Básicos (Art. 44 inciso g)</p> <p><b>Descripción</b> CASOS DE EXCEPCION GUIA</p> <p><b>Fecha de gestión de compra</b> 02.feb.2022</p> <p><b>Estatus</b> En Gestión</p> <p><b>Monto</b> 1,500.00</p>
<b>B. Datos del Proveedor:</b>		<p><b>NIT o País</b> 91069319</p> <p><b>Nombre Completo</b> IEGSA, SOCIEDAD ANONIMA</p>
<b>C. Documentos de Respaldo:</b>		<p>* C.1. Seleccione el tipo de documento</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p>--- Seleccione un tipo de documento ---</p> <p>Bases, especificaciones generales o términos de referencia</p> <p>Documento de Respaldo</p> <p>Reactivación de Contrato</p> <p>Rescisión de Contrato</p> <p>Solicitud o requerimiento del bien, servicio o suministro</p> <p><u>Constancia CONRED</u></p> <p>--- Seleccione un tipo de documento ---</p> </div> <p>* C.2. Seleccione los documentos a adjuntar</p> <p>Agregue un comentario general para los documentos adjuntos</p> <p>Ejemplo documentación de respaldo</p> <p><span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Agregar un documento</span> *Para adjuntar varios tipos de documentos debe realizar D.1 y D.2.</p> <p>Documentos adjuntos exitosamente (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentos de respaldo E488338100@PRU... (114KB)</li> </ul>

**NOTA:** Para los eventos de Construcción y materiales afines que estén dentro del Decreto Gubernativo Número 5-2022 que sean adquisiciones por daños de infraestructura deberán presentar constancia de la **CONRED**.

Seleccione los documentos para adjuntar y escriba un comentario sobre los documentos adjuntados, posteriormente de clic en **Agregar un documento**

# Decreto Gubernativo Número 5-2022

**Factura**

Ingrese la factura:

En esta sección deberá ingresar todos aquellos documentos que desee que debiten del monto total del NPG

- \* Seleccione el tipo de documento
- \* NIT de Comprador
- \* Serie
- \* Número Factura
- \* Fecha de Factura
- \* Monto de Factura
- \* Total Facturas

Tipo de Factura:

Factura Física

Factura Electrónica en Línea

--- Seleccione un NIT Comprador ---

Seleccione un NIT comprador.

Serie

Número Factura

Fecha de Factura

Monto de Factura

Total Facturas

**Agregar Factura**

Seleccione el **Tipo Factura**.

Ingrese el **NIT del Comprador**.

Escriba la **Serie** de la factura.

Escriba el **Número de la Factura**.

Seleccione en el icono del calendario la **Fecha de la Factura**.

Escriba el monto de la factura y de clic en **Agregar Factura**.

**Guardar Cambios**

De clic en **Guardar Cambios**.

*Yo soy transparente.*  
*Soy* **GUATECOMPRAS.gt**  
Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado de Guatemala



MINISTERIO  
DE FINANZAS  
PÚBLICAS

